

# 115 學年度日本姐妹校交換留學甄選相關注意事項

114.12.29

1. 「義守大學選送學生出國研修申請表」務必以電腦繕打，並避免塗改。有塗改處請蓋私章。
2. 由於即將進入寒假期間，若要請老師寫推薦函，請即早與老師聯絡。與老師聯絡時，請注意禮貌，要先說明自己的班級、姓名、學號。請老師寫推薦函，自己的基本資料也要告訴老師，例如：已通過日檢幾級、想要報考的學校...等等。
3. 繳交資料時，請記得也要填寫好「志願表」第 2 頁，連同備審資料一起繳交(志願表第一頁提供同學參考，無需繳交)。
4. 所有資料繳交後，不得再做任何資料之修正、補件及抽換，故繳交資料前，請再次仔細核對所有資料。
5. 應日系規定畢業前需通過「日檢二級」、「英語能力」二項畢業門檻，這二項是無法做抵免的，若有任何一項未通過，交換留學回國後，則會延畢。另外，在交換學校所修的課程，不一定能夠全部抵免系上的課程，若無法順利抵免完畢，亦會延畢。故於提出申請前，務必仔細計算、確認自己至畢業為止之應修學分數及畢業門檻。非應日系同學請以自己系上之抵免規定為主。
6. 若有同學參加 114 年 12 月份的日檢，依據財團法人語言訓練測驗中心官網(<https://www.jlpt.tw/>)公告，1 月下旬即可網路查詢成績，證書則預計於 3 月初寄發。故請同學先上官網查詢，有通過的同學，請截取合格的畫面並列印附在備審資料當中。待證書正本收到後，請立刻影印一份補繳至系辦。
7. 須繳交的備審資料如「義守大學應用日語學系 2026 年日本姐妹校交換留學生甄選相關規定」第二點的第 1~10 項資料(其中已包含申請學海飛颺獎學金所需之資料)。除成績單、語言檢定證明書、自傳、研修計畫、有助於審查之資料外，其餘表單可至應日系系網頁下載。
8. 所有備審資料請依序排放整齊提交即可，無須將資料裝訂成冊。
9. 本年度因配合本校國際審查作業時程及教育部學海飛颺獎助學金申請作業時程，故 2026 年之甄選作業時程以書面審查成績為依據，不再另行進行面試。請務必於 115 年 2 月 23 日(開學第一天)提繳所有審查資料，逾期不受理。(自即日起，寒假期間完成備審資料者，亦可於上班時間到校繳交)